

Secretaría de Ciencia, Arte y Tecnología. Unidad Funcional Administradora

**Concurso Nodocente: Categoría 5**, Agrupamiento Administrativo. Tramo intermedio. CCT del Personal No Docente de Universidades Nacionales.

**Cargo:** Supervisión de Proyectos de Vinculación y Transferencia. UFA

Clase de concurso: Cerrado Interno

Perfil:

Condiciones Generales:

- Comunicación oral y escrita.
- Motivación por la calidad.
- Habilidades en las relaciones interpersonales.
- Compromiso ético
- Capacidad de gestión de la información.
- Razonamiento crítico.
- Capacidad de trabajo en equipo en la Secretaría y con otros actores de la Universidad, como así también de otros organismos de ACT.
- Resolución de problemas y adaptación a nuevas situaciones.
- Aprendizaje autónomo, capacidad de análisis y síntesis, creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor.

Condiciones particulares:

- Preferentemente formación en el área de Ciencias Económicas.
- Acreditar especialización o cursos afines a la función.

Competencias:

- Conocimiento de los manuales de procedimiento de rendición de cuentas de Foncyt y SPU.
- Manejo de Sistemas informáticos de rendición de subsidios de la Universidad y emerix web de Agencia I+D+i
- Manejo de sistemas de expedientes.
- Manejo del sistema de Facturación de la Universidad.
- Manejo sistema de remitos web.

Funciones:

- Seguimiento, control y rendición de cuentas Proyectos de Investigación y Desarrollo y Proyectos de Vinculación y Transferencia de otros financiamientos.
- Seguimiento y control presentación de Informes y solicitudes de prórrogas

Tareas:

- Asesorar a los Investigadores responsables de Proyectos de Vinculación y Transferencia sobre la ejecución y aplicación del manual de operaciones.
- Confeccionar las rendiciones de cuentas de gastos de Proyectos de Vinculación y transferencia
- Gestión de aportes de Adoptantes cuando por la modalidad de los proyectos se requiera y carga en Sistema Emerix web
- Colaboración directa con la Jefe de Departamento de Rendiciones en la carga de rendiciones de Gastos en Proyectos con financiamiento externo.
- Seguimiento y control de la presentación de Informes Técnicos de Avance y Final de Proyectos con financiamiento externo.
- Seguimiento de fechas de vencimiento de los Proyectos y gestión de los pedidos de prórrogas.
- Asesoramiento a la Dirección en temas impositivos y de facturación vigentes
- Tramitar los cambios de titulares de cuentas institucionales para los Directores de Núcleos.
- Confección de Informes para el departamento de estadística de la SECAT.
- Colaborar con el Director de la Unidad Funcional Administradora (UFA) en las tareas que se requieran por pedido.